

# Flytteguide til erhverv

Denne flytteguide er til for at lette processen for både dig og din flyttemand.

Læs venligst hele guiden, før du pakker ned.



1. Flytning er en god anledning til at overveje, om det hele skal med, eller om der er noget, der skal smides ud. Du kan med fordel samle til bunke sammen med dine kolleger, så alt affald står samlet ét sted.
2. Reoler, skabe, skuffedarier, kommoder, pengeskabe og lign. skal være tomme, når de skal flyttes.
3. Alle genstande skal så vidt muligt pakkes i flyttekasser. Mindre pottedplanter mv. stilles samlet i én flyttekasse.
4. Flyttekasser stilles på gulvet – aldrig på borde eller reoler, da dette giver anledning til ridser.
5. Vægt på den pakkede flyttekasse: Hvis du kan se dig selv bære flyttekassen ned ad trappen, så kan flyttemanden også bære den. Tommelfingerregel **max 20 kg**.
6. Der skal påklistres labels på enden af kassen under håndtaget. OBS! Der må kun skrives på labels – aldrig på kassen.
7. Når computerskærm og andet skrøbeligt materiel pakkes, skal det gøres med omtanke:
  - Computerskærme skal stilles stående ned i flyttekassen. Skærmen kan med fordel stilles med fronten mod flyttekassens indvendige papside. Der må ikke stilles metal eller andre genstande op ad skærmen, da man kan risikere at ridse den.
  - Lamper - pæren skrues ud af fatningen og pakkes separat. Lampeskærmen tages af, at indpakkes omhyggeligt – pak herefter ned i en flyttekasse, hvis det er muligt.
  - Billedrammer med glas pakkes i pakkepapir eller bobleplast, før de kommer i kasser. (Større malerier og billeder kommer i flyttetæpper på bilen, og skal derfor ikke i kasser)
8. Løse genstande skal lægges i poser, før de pakkes i kasser. På den måde undgås, at genstandene falder ud af kassens håndtagshuller.
9. Skarpe genstande, lægges i bunden af flyttekassen og gerne pakket med bobleplast eller pakkepapir, så flyttemanden ikke skærer sig, når han tager fat i håndtagene på kassen.
10. Hæve/sænke-borde køres helt i bund. Ledningen skal tapes fast på undersiden. Husk at sætte label på bordet.
11. Kontorstolen køres helt i bund. Husk at sætte label på stolen.
12. Skuffedarier og andre møbler med nøgler:
  - De tomme skuffedarier, skabe mv. aflåses. Husk label.
  - Nøglen sættes enten fast på bagsiden af møblet med tape eller pakkes i flyttekasse.